

Wymagania dotyczące składania wniosku o pożyczkę w ramach Programu JAWOR

1. Wniosek o pożyczkę w ramach Programu JAWOR należy przygotować w aktualnie obowiązującym formularzu wniosku zamieszczonym na Portalu Beneficjenta <http://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta>.
2. Przed wypełnieniem wniosku, Wnioskodawca musi dokonać rejestracji w Portalu Beneficjenta, uzyskując identyfikator (tzn. unikatową nazwę wykorzystywaną do logowania w portalu) i hasło.
3. Dokonując rejestracji Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku) w zbiorze, którego administratorem jest Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, adres: ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.
4. Podpisany wniosek rejestracyjny oraz oświadczenie o zachowaniu poufności Wnioskodawca musi złożyć w wersji papierowej razem z wnioskiem o pożyczkę w siedzibie Funduszu.
5. Wypełniony formularz wniosku o pożyczkę powinien zostać zapisany w formacie PDF i wysłany w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki podawczej udostępnionej na Portalu Beneficjenta WFOŚiGW.
6. **Aby wysłać wypełniony formularz PDF należy najpierw dodać go do skrzynki za pomocą "Dodaj plik", a następnie wybrać w Opcjach "Wyślij" (po prawidłowym wysłaniu status pliku pdf zmieni się na "wysłany").**
7. Następnie formularz wniosku należy wydrukować i złożyć w wersji papierowej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) na Dzienniku Podawczym w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przy ul. Kanoniczej 12 lub wysłać pocztą.
8. Wniosek powinien być złożony w tożsamej wersji papierowej i elektronicznej wygenerowanej przez aplikację Portal Beneficjenta. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decydują jednakowe sumy kontrolne na obu wersjach wniosku (suma kontrolna pojawi się po poprawnym wypełnieniu formularza w prawym górnym rogu pierwszej strony w postaci ciągu liczb i liter).