

Burmistrz Miasta Zakopane
ogłasza konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w lokalu Podmiotu na terenie Miasta Zakopane”

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań.

1. Konkurs odbędzie się na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 i pkt3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2016 poz 446 z późn.zm), art. 18² pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 poz 487 z późn.zm), art. 18 ust 2 w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U z 2016 poz 575), art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2016 poz 239), uchwały Rady Miasta Zakopane nr XXII/333/2016 z dnia 25 maja 2016r zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zakopane na lata 2014-2019.

2. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej **dla co najmniej 15 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakopane** w okresie od 1 września 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r.

3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spełniających wymogi z art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U z 2016 poz 575).

II. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i zapewnienie w niej co najmniej 15 miejsc dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia z terenu Gminy Zakopane, szukających wsparcia, pomocy oraz miejsca, gdzie można spędzić wolny czas, atrakcyjnie i bezpiecznie.

2. Placówka wsparcia dziennego powinna współpracować z rodzicami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami terapeutycznymi.

3. Placówka wsparcia dziennego powinna prowadzić działalność całoroczną, min. 20 godz. tygodniowo, od poniedziałku do piątku, pomijając dni wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców i spełniać wymagania lokalowe i sanitarne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.10.2015 (Dz.U z 2015 poz 1630).

4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Zakopane

5. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej powinna zapewniać dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

6. Placówka wsparcia dziennego powinna mieć na celu:

- pomoc pedagogiczną, wychowawczą i profilaktyczną,
- zapewnić opiekę i bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży w czasie wolnym,
- współpracować z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym prowadzącymi działania na rzecz dziecka i rodziny.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. wynosi 80.000 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz 239.)
 - 2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 - 3/ ustawa z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U z 2016 poz 575)
 - 4/ Regulaminem konkursu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 20 czerwca 2016 nr 122/2016
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, a pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane i przedkłada propozycję wyboru oferty Burmistrzowi Miasta Zakopane. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje Burmistrz Zakopane.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Zakopane a organizacją wnioskującą.
5. Warunki, jakie winien spełnić podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:
 - 1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje zgodne z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami udokumentowane stosownym tytułem prawnym ważnym przez cały okres realizacji zadania, spełniającym wymagania techniczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) dysponowanie wyposażeniem niezbędnym do funkcjonowania placówki wsparcia dziennego.Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie: **od dnia 1 września 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa oraz Regulamin konkursu.

VI. Termin składania ofert.

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 1 sierpnia 2016 r do godz. 10.00** na Dzienniku Podawczym UM Zakopane ul. Kościuszki 13 do godz. 10.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty, (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Zakopane). Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Miasta Zakopane”
3. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji :
 - a) w rozdziale III ust 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
 - b) w rozdziale III ust 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu
 - c) w rozdziale V ust 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce, z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy oraz pracy społecznej członków
5. Podmioty przystępując do konkursu są obowiązane przedłożyć również jako odrębne załączniki do oferty:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym,
 - b) potwierdzoną za zgodność kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np.: statut,
 - c) oświadczenie o rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy lub oświadczenie o braku obowiązku rozliczenia z powodu nie otrzymania środków w latach poprzednich,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działań podmiotu w 2015,
 - e) sprawozdanie finansowe podmiotu za ostatni rok (dla podmiotów zobowiązanych do sporządzania sprawozdania) lub pisemną informację o wysokości osiągniętych przychodów i poniesionych kosztach działalności za poprzedni rok (dla podmiotów zwolnionych z obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego)
 - f) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument upoważniający daną osobę (pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała) do występowania w imieniu podmiotu w tym złożenia oferty i zaciągania zobowiązań, jeśli takie umocowanie nie wynika wprost z treści dokumentów wskazanych w lit a) i lit b)

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane rozpatrzy złożone oferty, biorąc pod uwagę zasady z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz kryteria zawarte w Regulaminu Konkursu tj.:
 - a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokość środków własnych podmiotu lub udziału innych źródeł finansowania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) proponowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- e) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja powołana zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznania dotacji wraz z rekomendacją ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.
4. Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji.
5. Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w pokoju nr 209 w Urzędzie Miasta w Zakopanem.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane i na stronie internetowej Urzędu. Ogłoszenie będzie zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków publicznych.
7. Podmioty które uzyskały dofinansowanie zostaną powiadomione pisemnie o wysokości dofinansowania i terminie podpisania umowy.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2014 nie był ogłaszany konkurs na prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasto Zakopane.

W latach 2013 oraz w 2014, 2015 zadania związane z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego Promyckowo prowadzone były w ramach struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem. Na realizację w/w zadania zostały wydatkowane środki w kwotach w 2013 r. - 237 976,98 , w 2014- 240 778,64, w 2015 r. -188 355,21

W 2015 r. zostały ogłoszone przez Miasto Zakopane 2 konkursy na realizację w/w zadania przez organizacje pozarządowe. Z powodu braku ofert nie zostały one rozstrzygnięte pozytywnie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu oraz poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
2. Od nierozpoznania oferty ze względu na uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej nie przysługuje prawo odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.