

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XIV/215/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 października 2015 roku w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Burmistrz Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, ul. Kościuszki 13 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2016.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań.

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne określone w uchwale Rady Miasta Zakopane w celu udzielenia dotacji na wsparcie ich realizacji.

Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/215/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 października 2015 roku **zadaniami z zakresu kultury fizycznej i sportu są;**

- 1. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych ;**
- 2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych ;**
- 3. Promocja sportu dzieci i młodzieży;**
- 4. Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2016 w budżecie Miasta przeznaczona jest kwota **400 000 złotych** z podziałem na ;

1. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo –180 000 zł / 45%/
2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych – 120 000 zł / 30%/
3. Promocja sportu dzieci i młodzieży- 92 000 zł /23 %/
4. Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez- 8 000 zł / 2%/

Wysokość wsparcia finansowego ze strony Miasta uzależniona będzie od liczby nadesłanych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz możliwości jego wykonania przez podmiot zgłaszający ofertę, analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania i nie przekroczy 80 % całkowitych kosztów.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do Konkursu mogą przystąpić:
 - 1) organizacje pozarządowe, czyli: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Zasady konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Zakopane Zarządzeniem Nr 325/2015 z dnia 23.12.2015 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmując wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wspieranie realizacji zadania.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania zawarte w umowie o wspieranie realizacji zadania.
4. Umowa o wspieranie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie. Do zlecenia przez podmioty realizacji zadania przez inne podmioty ma zastosowanie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
8. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
9. Zadania Gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu określone w Uchwale Nr XIV/215/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 października 2015 roku, muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 01.02.2016 r. do dnia 15.12.2016r.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do **dnia 13.01. 2016 roku** na Dzienniku Podawczym UM Zakopane, ul. Kościuszki 13 **do godz. 12⁰⁰, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizyczne i sportu w roku 2016”.**

Termin składania ofert upływa w dniu 13 stycznia 2016 roku o godz. 12.00 i jest to termin ostateczny.

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Zakopane.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta wraz z kompletem załączników, oświadczeń i dokumentów. Oferta ma zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji.

Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem mogą dokonać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów, w tym ich pełnomocnicy.

Podmioty przystępując do konkursu są obowiązane przedłożyć również:

- a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym / np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk z elektronicznego systemu informacji prowadzony przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego/ **ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia**
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut;
- c) wykaz podobnych zrealizowanych przez podmiot zadań w ciągu ostatnich 2 lat lub oświadczenie o niezrealizowaniu takich zadań w ostatnich 2 latach;
- d) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Miasta Zakopane lub oświadczenie o braku obowiązku rozliczania z powodu nie otrzymania środków w latach poprzednich;
- e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań;
- f) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (za rok 2015), a w przypadku nie sporządzenia sprawozdania finansowego – informację o wysokości uzyskanych dochodów i poniesionych kosztów w roku 2015;
- g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania;
- h) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument upoważniający daną osobę (pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała) do występowania w imieniu podmiotu w tym złożenia oferty i zaciągania zobowiązań, jeśli takie umocowanie nie wynika wprost z treści dokumentów wskazanych w lit. a) i lit. b);
- i) oświadczenie, że podmiot jest/nie jest/ pozbawiony prawa do otrzymania dotacji ze środków publicznych

Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w lit. a) i lit b) winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

- osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
- osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane, w terminie do **25 stycznia 2016 r.** rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu oraz w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj:

- a) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
- b) zgodności zadania przedstawionego w ofercie z celami statutowymi podmiotu;
- c) koszty wykonania zadania;
- d) proponowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, perspektywy kontynuacji zadania;
- e) oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu wielkości zadania;
- f) efekty dotychczasowej pracy;
- g) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Zakopane;
- h) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym przygotowanie merytoryczne;
- i) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- j) stosowanie przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych.

Komisja powołana zgodnie z art. 15 ust. 2a–2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznania dotacji wraz z rekomendacją ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy.

Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.

O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

- VI. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami.

W roku 2015 na przedmiotowe zadania zostały przeznaczone środki w wysokości 480 000,- zł. W tym;

1. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych – 148.870,- zł ; „*Organizacja i prowadzenie całorocznego treningu sportowego dla niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie w Gminie Zakopane. Aktywizacja psycho-fizyczna niepełnosprawnych*” 80.000,- zł;
Razem: 228.870,- zł
2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych – 131.500,- zł
3. Promocja sportu dzieci i młodzieży- 37.150,-; *Promocja sportu dzieci i młodzieży, szczególnie w zakresie : narciarstwa klasycznego – biegi narciarskie, skoki*

narciarskie , kombinacja norweska, narciarstwa alpejskiego i snowboardu oraz gier zespołowych- 70.970,- zł ; Razem: 108.120,-

4. Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez- 10.000,- zł

VII. Postanowienia końcowe.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Uchwała Nr XIV/215/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 października 2015 r. , regulamin konkursu dla zadań zakresu kultury fizycznej i sportu, wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania, dostępne są w Wydziale Edukacji, Turystyki i Sportu UM Zakopane pok. 207 oraz na stronie internetowej UM www.zakopane.eu

Ustawę i rozporządzenie można sprawdzić na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki i Polityki Społecznej Departament Pożytku Publicznego www.pozytek.gov.pl

Załączniki:

1. Zarządzenie - Regulamin konkursu dla zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wraz z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu
2. Tabela
3. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu
4. Wzór oferty.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania