

Zarządzenie Nr 94./2017
Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 27 kwietnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przeciwdziałaniu narkomanii.

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r poz. 1916 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2017, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1916 ze zm.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1916).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5. Miasto przeznaczą w 2017r środki finansowe w łącznej wysokości - **66 000 zł** (sześćdziesiąt sześć tysięcy) na realizację następujących zadań tj:

Zadanie nr 1 - Przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup zawodowych i społecznych , w tym konsumentów alkoholu, kobiet, dzieci i młodzieży

Zadanie nr 2- przeprowadzenia programów (w tym programów rekomendowanych przez PARPA lub KBPN) rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców, wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży,

Zadanie nr 3- zorganizowanie zajęć typu warsztaty z elementami wsparcia psychologicznego, socjoterapeutycznego skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych,

Zadanie nr 4 - zorganizowanie wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych ,

Zadanie nr 5 - zorganizowania wyjazdu w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego poprzez promocję aktywności fizycznej

Zadanie nr 6 - działalności środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów trzeźwości, w szczególności prowadzenia zgrupowań terapeutycznych, zajęć i imprez skierowanych do członków

Zadanie nr 7 - wdrożenia programów ograniczania szkód zdrowotnych.



Zadanie nr 8 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych - Punkt Pierwszy Kontakt.

§ 2

Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
- 2) wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- 3) Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

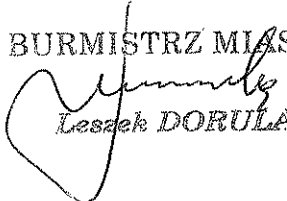
Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Leszek DORUŁA



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 94/2017
Burmistrza Miasta Zakopane z
dnia 27 kwietnia 2017r

**Burmistrz Miasta Zakopane
ogłasza**
**konkursy ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta
Zakopane z zakresu zdrowia publicznego**
skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września
2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2016 r poz. 1916 ze zm.).

**1. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków
przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.**

Lp.	Rodzaj zadania	Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania i dokumenty dodatkowe
1.	Przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup zawodowych i społecznych, w tym konsumentów alkoholu, kobiet, dzieci i młodzieży.	5 000	1.06.2017- 30.12.2017	<ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć edukacyjnych, planu zajęć3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.4. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców. Działania mogą przybrać w szczególności formę konferencji, kampanii edukacyjnych.5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.

2.	Zadanie nr 2- przeprowadzenia programów (w tym programów rekomendowanych przez PARPA lub KBPN) rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców, wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.	5 000	1.09.2017- 20.12.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu . 3. Realizacja programu rekomendowanego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 4. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.
3.	Zadanie nr 3- zorganizowanie zajęć typu warsztaty z elementami wsparcia psychologicznego , socjoterapeutycznego skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych.	5 000	1.06.2017- 31.08.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć 3. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 4. Uczestnikami działań powinny być osoby, w tym w szczególności dzieci pochodzące z rodzin z problemami uzależnień i przemocy w rodzinie, ze środowisk zagrożonych . 5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.

4.	Zadanie nr 4 - zorganizowanie wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych.	20 000	1.06.2017-31.08.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu. 3. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 4. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. (po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) 5. Realizacja zadania na terenie Polski.
5.	Zadanie nr 5 - zorganizowania wyjazdu w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego poprzez promocję aktywności fizycznej.	13 000	1.06.2017-31.08.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu. 3. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 4. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie

				tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) 5. Realizacja zadania na terenie Polski.
6.	Zadanie nr 6 - działalność środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów trzeźwości, w szczególności prowadzenia zgrupowań terapeutycznych, zajęć i imprez skierowanych do członków.	8 000	1.06.2017-30.12.2017	1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 3. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego spełnianie tego warunku 4. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.
7.	Zadanie nr 7 - wdrożenia programów ograniczania szkód zdrowotnych.	5000	1.06.2017-30.12.2017	1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu . 3. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób 4. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego spełnianie tego warunku 5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.
8.	Zadanie nr 8 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych - Punkt Pierwszy Kontakt	5000	1.06.2017-30.12.2017	1. Posiadanie doświadczenia w realizacji zadań danego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego spełnianie tego warunku . 3. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i

				przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób
--	--	--	--	--

2. Kryteria oceny ofert.

I. Kryteria oceny ofert ^{100 pkt} stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- e) czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty,
- f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,

2) merytoryczne:

- a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu (od 0- 25 punktów)
- b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (od 0-25 punktów)
- c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne (od 0-25 punktów)
- d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. (od 0 – 25 punktów)

II. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.

III. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

3. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) aktualny odpis(wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który

- będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane w **nieprzekraczalnym terminie do 19 maja 2017 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2017 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów , omyłek po terminie składania ofert.

4. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 29 maja 2017 r.**

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniem.

5. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

6. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania
- c) podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.

7. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków.

Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

8. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

10. Inne informacje.

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr ...84/...2017
Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 27.04.2017 r.

KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ?			

Podpis osoby dokonującego weryfikacji



II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punkcja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średni arytmetyczny
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?	0 -25 pkt.								
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?	0 - 25 pkt.								
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?	0 - 25 pkt.								
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?	0 -25 pkt.								
RAZEM:										

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?		

Podpisy członków Komisji:

.....

.....



Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr ..⁹⁴.../2017
Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 27.04.2017 r.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Przewodniczący Komisji – Joanna Posadzka – Gil
- 2) Członek Komisji – Krystyna Stoch
- 3) Członek Komisji – Zuzanna Liszkowska
- 4)



Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr .../2017
Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 27.04.2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 29 maja 2017 r.**