



URZĄD MIASTA ZAKOPANE

www.zakopane.eu

- Informator Miejski • Najnowsze informacje urzędowe i miejskie • Jak załatwić sprawę w Urzędzie Miasta Zakopane? • Kalendarz imprez kulturalnych i sportowych • Formularze i druki do pobrania
- Przetargi i konkursy – na stronie internetowej Urzędu Miasta znajdują się szczegółowe informacje na temat przetargów i konkursów, ogłaszanych przez Urząd Miasta Zakopane

W dniu 13 czerwca br. w Muszli Koncertowej w Parku Miejskim w Zakopanem odbyło się uroczyste rozdanie nagród i wyróżnień w ogłoszonym przez burmistrza Miasta Zakopane Janusza Majchra konkursie „Wszyscy Razem 2014”. Na zdjęciach laureaci konkursu.



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miasta Zakopane z 21 listopada 2013 r. nr XLVIII/624/2013 w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Burmistrz Miasta Zakopane ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w roku 2014 z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

I Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

- Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadanie publiczne określone w uchwale Rady Miasta Zakopane nr XLVIII/624/2013 z 21 listopada 2013 r. w celu udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
- Zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia mogą być wykonane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - udzielenie porad osobom chorym i członkom ich rodzin w Domu Pomocy Społecznej i środowisku domowym z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej;
 - wypożyczenie sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego dla osób chorych objętych pomocą paliatywną i hospicyjną;
 - udzielenie porad z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej w dni wolne od pracy, święta i poza godzinami pracy poradni (tj. poza zakresem kontraktu z NFZ) osobom chorym i członkom ich rodzin w siedzibie poradni lub w warunkach domowych;
 - wspieranie rodzin w trakcie choroby i osierocenia oraz edukacja zdrowotna i opiekuńcza członków rodzin.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w budżecie Miasta przeznaczona jest kwota **100.000 złotych**.

III Zasady przyznawania dotacji

- Zlecenie zadania publicznego i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową zgodną z zakresem zleconego zadania.
- W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
- Zastrzegają się możliwości zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
- Dotacje nie mogą być przeznaczane na:
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - udzielenie pomocy finansowej osobom prawnym i fizycznym
 - zakup gruntów
 - podatki, cła, opłaty skarbowe
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
 - nabywanie lub dzierżawę gruntów
 - prace remontowe i budowlane
 - delegacje służbowe związane z realizacją projektu.

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego

- Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Zakopane określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasta Zakopane.
- Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
- Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Zakopane.
- Zadania Gminy z zakresu ochrony i promocji zdrowia muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy i wyłącznie na wykonanie zadania dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Zakopane.
- Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą do 31.12.2014 r.

V Termin, tryb i warunki składania ofert

- Oferty należy składać do **27.06.2014 r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, parter, w dniach i godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty, w zakleionej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia”. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Zakopane, potwierdzona pieczęcią wpływu.
- Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) oraz w Regulaminie Konkursu.
- Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - dodane zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument, stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciąganie zobowiązań - sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności
 - statut podmiotu
 - aktualne pełnomocnictwa Zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej
 - dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu
 - zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia
 - załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. być podpisane przez osoby uprawnione (tj. osoby wykazane do reprezentowania w KRS lub osoby, które otrzymały stosowne pełnomocnictwa) lub poświadczanie za zgodność z oryginałem;
 - w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem; wypełnione lub wykreślone zostały wszystkie pola oferty.
- Zamawiający informuje, że oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie, sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane w terminie do miesiąca rozpatrzy złożone oferty. Komisja, zgodnie z Regulaminem Konkursu, dokona ich oceny.
- Rozpatrując złożone oferty, Komisja Konkursowa:
 - dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione względnie zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie
 - dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
 - uwzględni zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania
 - oceni dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje oraz doświadczenie podmiotu w realizacji zleconych zadań
 - Komisja Konkursowa po sprawdzeniu ważności złożonych ofert pod względem formalnym dopuści e do oceny polegającej na przyznaniu dotacji w wysokości zależnej od spełnienia następujących kryteriów:
 - merytorycznej wartości oferty pod względem potrzeb i zadań Gminy
 - zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu
 - wymiernych korzyści płynących dla mieszkańców miasta
 - wymiernych efektów dotychczasowej pracy
 - współpracy z innymi podmiotami publicznymi
 - merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadań.
- Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
- Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia ofert lub nierozstrzygnięcia konkursu.
- Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania i warunki realizacji zadania, termin określa Regulamin Konkursu oraz wzór umowy.

VII Postanowienia końcowe

Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Wydziale Spraw Społecznych i Ewidencji UM Zakopane pok. 9 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zakopane.eu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.