

## REGULAMIN

**Przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę stoisk handlowych znajdujących się na pl. Pod Gubałówką, przeznaczonych do sprzedaży produktów regionalnych, wyrobów rzemieślniczych, artykułów i produktów spożywczych.**

### § 1

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa następujących stoisk handlowych położonych w Zakopanem /dokładna lokalizacja stoisk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu/:

### Plac pod Gubałówką od 18 września 2017 do 31 lipca 2018

Stoisko nr: **5b,10b** + przyległy teren do nich o długości 2 m (liczone od ściany stoiska). Minimalna kwota miesięcznego czynszu dzierżawy za każde ze stoisk wynosi 1.000,00 zł brutto

### § 2

1.Oferentem może być osoba fizyczna lub prawna, która prowadzi działalność gospodarczą zezwalającą na sprzedaż produktów regionalnych, wyrobów rzemieślniczych, artykułów i produktów spożywczych.

2.Z postępowania zamawiający wykluczy osoby które z przyczyn leżących po ich stronie, nienależycie wykonały wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy wpłacą wadium w wysokości: 500 zł.

4.Wadium należy wpłacić w kasie Zakopiańskiego Centrum Kultury lub na konto PEKAO SA nr 65 1240 5136 1111 0010 6717 9450 do dnia 13.09.2017 r. Na wpłacie należy zaznaczyć, że dotyczy ona dzierżawy stoiska nr ..... Plac pod Gubałówką. Termin do wniesienia wadium uznaje się za dochowany, jeżeli najpóźniej w dniu 13.09.2017 r. do godz. 10.30, kwota stanowiąca wadium znajdzie się na w/w koncie Zakopiańskiego Centrum Kultury.

5.Osoba biorąca udział w przetargu winna przedłożyć do wglądu komisji przetargowej dokument wpłaty wadium (w przypadku wpłaty wadium przelewem na konto Zakopiańskiego Centrum Kultury).

### § 3

1. Oferta musi zawierać:

- a) oświadczenie oferenta, że aktualnie prowadzi on działalność gospodarczą na sprzedaż produktów regionalnych, wyrobów rzemieślniczych, artykułów i produktów spożywczych;
- b) oświadczenie wskazujące rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona na straganach, targowiskach,
- c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz Zakopiańskiego Centrum Kultury
- d) oferowaną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego proponowanego przez oferenta za dzierżawę wybranego stoiska, określonego w sposób jednoznaczny jako kwotę: kwotę brutto (wyklucza się możliwość podania kilku wariantów cenowych pod rygorem automatycznego odrzucenia oferty).
- e) kserokopię wpłaty wadium, dokonaną przez osobę będącą oferentem ( w przypadku wpłaty wadium na konto Zakopiańskiego Centrum Kultury)

2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga!

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych powyżej skutkuje odrzuceniem oferty.

Jeżeli oferent posiada już dwa stoiska na pl. pod Gubałówką, nie może złożyć kolejnej oferty (jego oferta zostanie odrzucona).

Na dane stoisko handlowe przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty przez oferenta.

#### § 4

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- Osoby, które złożyły rezygnację lub z którymi zostały rozwiązane umowy na stoiska na Placu Pod Gubałówką w terminie krótszym niż dwanaście miesięcy licząc od daty składania ofert do niniejszego przetargu tj. 13.09.2017.
- Osoby które na dzień 13.09.2017 r. zalegają z opłatami na rzecz Zakopiańskiego Centrum Kultury.
- Osoby prowadzące przetarg oraz ich małżonkowie i dzieci,
- Osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym,

(oferty takich osób automatycznie zostają odrzucone bez sprawdzania poprawności złożonej oferty)

#### § 5

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest – Zofia Sowa.

Kontaktować można się osobiście w Zakopiańskim Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w godzinach od 10:00 do 15:00, telefonicznie pod numerem 182066950, lub mailowo [z.sowa@promocja.zakopane.pl](mailto:z.sowa@promocja.zakopane.pl);

#### § 6

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zakopiańskiego Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w terminie do dnia 13.09.2017 do godz. 10.30
2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz nadruk:

*„Oferta przetargowa - DZIERŻAWA STOISKA HANDLOWEGO Nr .....”*

oraz napis:

*„nie otwierać przed 13.09.2017 godzina 11.00*

#### § 7

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2017 o godz. 11:00 w Zakopiańskim Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w formie konkursu ofert.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert, a o wyniku przetargu zostaną powiadomieni pisemnie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane stoisko.

#### § 8

Ustala się następujące kryterium oceny ofert:

Oferowany miesięczny czynsz brutto danego stanowiska – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą danego stoiska handlowego zostanie uznana oferta, która zawiera największą kwotę proponowanego miesięcznego czynszu dzierżawy stoiska handlowego. W przypadku jednakowych ofert przetarg na przedmiotowe stoisko zostanie powtórzony.

#### § 9


1. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą – zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego za pierwszy miesiąc dzierżawy.

2. Wadium pozostałych oferentów przetargu zwraca się po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.
4. W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy (lub wpłaty kaucji w wymaganym terminie) przez oferenta, który wygrał przetarg jego wadium ulega przepadkowi na rzecz Zakopiańskiego Centrum Kultury.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia kaucji pieniężnej w wysokości dwukrotności czynszu dzierżawnego brutto.....zł na konto /gotówką w kasie Zakopiańskiego Centrum Kultury 65 1240 5136 1111 0010 6717 9450, a następnie podpisać umowę dzierżawy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Przetargu).
6. W przypadku nie wpłacenia przez wybranego oferenta kaucji pieniężnej o której mowa w § 9 ust. 5 ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy z oferentem i wówczas wadium pozostaje na koncie Zakopiańskiego Centrum Kultury.
7. Umowa powinna zostać zawarta w terminie do 5 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli do tego czasu oferent będzie uchylał się z zawarciem umowy, ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy. Takie samo prawo przysługuje oferentowi, jeżeli opóźnienie podpisania umowy leży po stronie ogłaszającego przetarg.
8. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na stoiska zgodnie z okresem zapisanym w § 1 niniejszego regulaminu.
9. Przekazanie stoisk handlowych nastąpi w wyznaczonym przy podpisaniu umowy terminie.
10. Stoisko handlowe przekazane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi własność Zakopiańskiego Centrum Kultury.
11. Odpowiedzialność za stan techniczny stoiska handlowego i standard jakości sprzedawanych wyrobów w trakcie trwania umowy dzierżawy leży całkowicie po stronie Dzierżawcy.

#### § 10

1. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez konieczności podania przyczyny albo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
2. Zakopiańskie Centrum Kultury powiadomi uczestników przetargu o jego wyniku lub o zamknięciu przetargu na piśmie.

Regulamin Przetargu wraz z załącznikami zatwierdzam:

  
**Beata Majcher**  
Dyrektor  
Zakopiańskiego Centrum Kultury

