

ZARZĄDZENIE NR ...263.../2017
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia ...11.12... 2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2018.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art.11, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.1817ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/617/2017 Rady Miasta Zakopane z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na **wspieranie** realizacji zadań Gminy Miasta Zakopane w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2018 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, tj. :

1. *Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych ;*
2. *Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych ;*
3. *Promocja sportu dzieci i młodzieży;*
4. *Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez*

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Zasady konkursu, warunki oferty oraz umowy zawarte zostały w regulaminie Konkursu.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Zakopane.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ MIASTA
Leszek DORULA

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.1817 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr **XLII/617/2017** Rady Miasta Zakopane z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

Burmistrz Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, ul. Kościuszki 13 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2018.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań.

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne określone w uchwale Rady Miasta Zakopane w celu udzielenia dotacji na wsparcie ich realizacji. Zgodnie z Uchwałą Nr **XLII/617/2017** Rady Miasta Zakopane z dnia 28 listopada 2017 roku zadaniami z zakresu kultury fizycznej i sportu są;

1. *Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych ;*
2. *Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych ;*
3. *Promocja sportu dzieci i młodzieży;*
4. *Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2018 w budżecie Miasta przeznaczona jest kwota 400 000 złotych z podziałem na ;

1. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych – 180 000 zł /45%/
2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych - 120 000 zł /30 %/
3. Promocja sportu dzieci i młodzieży- 92 000zł /23 %/
4. Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez- 8 000zł /2%/

UWAGA!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Zakopane uchwały budżetowej na 2018 rok.

Wysokość wsparcia finansowego ze strony Gminy Miasta Zakopane uzależniona będzie od liczby nadesłanych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz możliwości jego wykonania przez podmiot zgłaszający ofertę, analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania i nie przekroczy 80 % całkowitych kosztów.



Oferent musi wykazać 20 % udział własny w postaci wkładu finansowego i / lub wkładu osobowego.

UWAGA!!!

Nie wykazujemy i nie wyceniamy udziału własnego w postaci wkładu rzeczowego.

Wydatki inwestycyjne nie będą uwzględniane – są traktowane jako wydatki niekwalifikowane .

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do Konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe, czyli: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Zasady konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Zakopane Zarządzeniem Nr ..26.3.17.. z dnia ..11.12..2017 r.
3. Z budżetu Gminy Miasta Zakopane mogą być finansowane tylko zadania, w wyniku których bezpośrednimi odbiorcami ich efektów lub grupą docelową będą mieszkańcy Gminy Miasta Zakopane lub młodzież szkolna uczęszczająca do zakopiańskich szkół.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmując wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wspieranie realizacji zadania.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania zawarte w umowie o wspieranie realizacji zadania.
4. Umowa o wspieranie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 9. Podmiot, który otrzymał dotację jest związany umową i kosztorysem w zakresie wysokości finansowania przez Gminę Miasta Zakopane poszczególnych pozycji kosztów i nie ma uprawnienia do dowolnego nimi dysponowania.
 10. Podmiot wykonujący zadanie publiczne lub dysponujący majątkiem publicznym zobowiązuje się do udostępniania informacji publicznej poprzez:
 - d) ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, albo
 - e) ogłaszanie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych, albo
 - f) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej.
 11. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
 12. Zadania Gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu określone w Uchwały Nr **XLII/617/2017** Rady Miasta Zakopane z dnia 28 listopada 2017 roku muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy.
 13. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 14. Termin realizacji zadań ustala się od dnia **podpisania umowy do dnia 15.12.2018 r.**

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do **dnia 04 stycznia 2018 roku** na Dzienniku Podawczym UM Zakopane, ul. Kościuszki 13 **do godz. 12⁰⁰**, **osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizyczne i sportu w roku 2018”**.

Termin składania ofert upływa w dniu **04 stycznia 2018 roku o godz. 12.00** i jest to **termin ostateczny**.

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Zakopane.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta. Komplet załączników, oświadczeń i dokumentów winien zostać złożony tylko do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.



Oferta ma być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być spięta /zszyta/ w sposób zapobiegający dekompletacji.

Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem mogą dokonać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów, w tym ich pełnomocnicy.

Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań – pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;

osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;

osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

W przypadku przyznania niższej niż oczekiwano kwoty dotacji, oferentowi nie przysługuje prawo odwołania się.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane, w terminie do 02 lutego 2018 r. rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu oraz w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj:

- j) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Miasta,
- k) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.
- l) wkład finansowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- m) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Miasta a w szczególności dla beneficjentów zadania,
- n) kalkulacja kosztów zadania, perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania
- o) wymierne efekty dotychczasowej pracy
- p) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Zakopane
- q) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- r) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu

Komisja powołana zgodnie z art. 15 ust. 2a–2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznania dotacji wraz z rekomendacją ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy.

Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.

O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione e-mailem w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami.

W roku 2017 na przedmiotowe zadania zostały przeznaczone środki w wysokości 400 000,- zł. W tym;

1. Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych – 180.000,- zł ;
2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych – 118.392,- zł
3. Promocja sportu dzieci i młodzieży- 91.010,-;
4. Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez- 7.520,- zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu oraz poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane
2. Od nierozpoznania oferty ze względu na uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej nie przysługuje prawo odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Uchwała, Nr **XLII/617/2017** Rady Miasta Zakopane z dnia 28 listopada 2017 roku regulamin konkursu dla zadań zakresu kultury fizycznej i sportu wraz z załącznikiem , wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania, dostępne są na stronie internetowej UM www.zakopane.eu
Ustawę i rozporządzenie można sprawdzić na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki i Polityki Społecznej Departament Pożytku Publicznego www.pozytek.gov.pl

Załączniki:

1. Zarządzenie - Regulaminu konkursu dla zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wraz z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu
2. Tabela
3. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu
4. Wzór oferty.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania

