

REGULAMIN KONKURSU
NA ZAPROJEKTOWANIE SZATY GRAFICZNEJ
NOWEGO SERWISU INTERNETOWEGO MIASTA ZAKOPANE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zakopiańskie Centrum Kultury

Ul. Kościeliska 7,
34-500 Zakopane,
NIP: 7361721434
REGON: 363796911

2. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie graficzne oficjalnej strony internetowej serwisu informacyjnego Miasta Zakopane, zwane dalej projektem konkursowym.
Ww. strona internetowa będzie służyła do przedstawienia oferty turystycznej Miasta Zakopane oraz prezentowania informacji związanych z funkcjonowaniem lokalnego samorządu i innych podmiotów działających na rynku lokalnym. Kompozycja graficzna strony powinna być przejrzysta i funkcjonalna. Oprawa graficzna nie powinna zakłócać procesu percepcji informacji. Dopuszcza się stosowanie akcentów graficznych oraz wyróżników, jednak powinny być one spójne w obrębie całej witryny oraz nie powinny być nadużywane. **Konieczne jest zapewnienie zgodności projektu ze schematem identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych Miasta Zakopane (załącznik nr 2) oraz opracowaną architekturą treści (załącznik nr 3).**
- 2) Konkurs ma na celu stworzenie zbioru spójnych, nowoczesnych standardów promujących i identyfikujących działalność Miasta Zakopane w sieci Internet dla wszystkich grup docelowych.

3. ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 1) Konkurs na zaprojektowanie szaty graficznej nowego serwisu internetowego Miasta Zakopane zwanego dalej konkursem ma formę otwartą.
- 2) W konkursie uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie, które w dniu ogłoszenia konkursu ukończyły 18 lat oraz posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Zapisu dotyczące uczestnika konkursu stosuje się stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

- 3) W konkursie mogą wziąć udział jedynie te prace, które:
 - stanowią wyłączną twórczość osoby dokonującej zgłoszenia oraz jej wyłączną własność, także w zakresie przysługujących twórcy praw autorskich,
 - nie były wcześniej nagradzane,
 - nie stanowiły wcześniej w całości lub we fragmentach elementu identyfikacji wizualnej innego produktu.
- 4) Zgłoszony na konkurs projekt musi być spójny z funkcjonującą identyfikacją wizualną Miasta Zakopane w zakresie herbu i logotypu oraz funkcjonujących materiałów promocyjnych, a także z opracowaną architekturą treści (załącznik nr 3).
- 5) Warunkiem udziału w konkursie jest przekazanie Organizatorowi konkursu zgłoszenia zawierającego łącznie:
 - ✓ **Wniosek zgłoszeniowy** dostępny na stronie internetowej Organizatora konkursu (www.zakopane.pl, zakopane.eu, bip.zakopane.eu) podpisany przez kandydata do konkursu zawierający:
 - a) miejsce i datę złożenia wniosku
 - b) imię i nazwisko kandydata do konkursu
 - c) adres zamieszkania kandydata do konkursu
 - d) NIP, REGON* (*jeśli dotyczy)
 - e) numer telefonu
 - f) adres e-mail
 - g) oświadczenie, iż kandydat do konkursu zapoznał się z regulaminem konkursu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
 - ✓ **Projekt konkursowy** w formie plików w formacie .png, .gif, .jpeg i/lub .PDF na nośniku (CD/DVD/pendrive), zawierający następujące elementy:
 - a) Prezentacja graficzna strony głównej strefy turysty.
 - b) Prezentacja graficzna jednej z podstron dotyczących sezonu zimowego.
 - c) Prezentacja graficzna jednej z podstron dotyczących sezonu letniego.
 - d) Prezentacja graficzna jednej z podstron dotyczących informacji promocyjnej.
 - e) Prezentacja graficzna jednej z podstron dotyczących informacji samorządowej.
- 6) Każdy kandydat do konkursu może złożyć tylko jedno zgłoszenie do konkursu. W ramach zgłoszenia mogą być załączone maksymalnie 3 projekty konkursowe. Każdy projekt konkursowy należy opatrzyć odrębną nazwą lub numeracją (godłem identyfikacyjnym).
- 7) Udział w konkursie jest bezpłatny.

4. WYJAŚNIENIA CO DO WYMAGAŃ REGULAMINOWYCH

1. W trakcie trwania konkursu osoby, które mają zamiar wziąć w nim udział mogą zwracać się do Organizatora konkursu z pytaniami związanymi z wymaganiami dotyczącymi projektu konkursowego oraz regulaminu, na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
2. Pytania, o których mowa w pkt. 1 powyżej, powinny być kierowane drogą mailową na adres: a.zaleski@promocja.zakopane.pl oraz zawierać wskazanie imienia i nazwiska osoby pytającej oraz firmę (jeśli dotyczy).
3. Pytania powinny być przesłane najpóźniej do dnia **08.09.2017** r. Na pytania te Organizator konkursu udzieli odpowiedzi najpóźniej do dnia **12.09. 2017** r.
4. Odpowiedzi Organizatora konkursu, o których mowa w pkt. 3 i pkt. 4 powyżej, zostaną udzielone poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej konkursu (www.zakopane.pl, bip.zakopane.eu).
5. Opublikowane odpowiedzi, o których mowa w pkt. 4 powyżej, będą traktowane na równi z postanowieniami niniejszego regulaminu, jeśli chodzi o wymagania dotyczące projektu konkursowego.
6. Pytania przesłane po upływie przewidzianego dla nich w pkt. 3 i pkt. 4 powyżej terminu zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI KONKURSOWYCH

- 1) Pojedynczy projekt należy składać na CD/DVD/pendrive w zamkniętej kopercie oznaczonej godłem identyfikującym autora w siedzibie organizatora konkursu osobiście lub wysyłając prace pocztą listem poleconym priorytetowym z dopiskiem „Konkurs na zaprojektowanie szaty graficznej nowego serwisu internetowego Miasta Zakopane”.
- 2) Wraz z projektem/projektami należy złożyć wniosek zgłoszeniowy.
- 3) Termin składania prac upływa w dniu **20.09.2017** o godzinie **11.00**.
- 4) W przypadku prac nadesłanych pocztą, za datę wpływu uważa się datę doręczenia przesyłki do siedziby Organizatora konkursu.
- 5) Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia projektu powstałe w trakcie przesyłki.
- 6) Otwarcie prac nastąpi w dniu **20.09.2017** o godzinie **12.00** w siedzibie Organizatora konkursu.

- 7) Warunkiem uznania zgłoszenia do uczestnictwa w konkursie za skuteczne jest złożenie wniosku zgłoszeniowego wraz z projektem w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie, poprawne wypełnienie wniosku zgłoszeniowego oraz możliwość prawidłowego odczytania pliku z projektem konkursowym przez Organizatora konkursu.
- 8) Dokonanie nieprawidłowego zgłoszenia może spowodować wykluczenie kandydata do konkursu z uczestnictwa w nim.
- 9) Dokonanie zgłoszenia jest dobrowolne i oznacza w szczególności:
 - przyjęcie i zaakceptowanie w pełni postanowień niniejszego regulaminu,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby zgłaszającej się. Dane przetwarzane będą przez Organizatora konkursu w celach związanych z przeprowadzeniem, dokumentacją i promocją konkursu. Organizator konkursu jest również administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922). Organizator konkursu zapewnia realizację uprawnień danej osoby fizycznej wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - nieodpłatne przeniesienie na Organizatora konkursu własności nadesłanego projektu konkursowego oraz bezpłatne udzielenie Organizatorowi konkursu niewyłącznego oraz nieograniczonego czasowo i terytorialnie prawa do korzystania i rozporządzania nadesłanym projektem konkursowym na wszystkich polach eksploatacji, co w szczególności obejmuje wytwarzanie dowolną techniką i na dowolnym nośniku egzemplarzy utrwalenia, wprowadzanie do obrotu, publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz udostępnianie za pośrednictwem sieci informatycznej (w tym w szczególności Internetu). Organizator konkursu uzyskuje wymienione prawa z chwilą otrzymania projektu konkursowego. Prawa te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach dokumentacyjnych, a także do promocji i reklamy konkursu, a także w informacjach o konkursie oraz relacjonowaniu jego przebiegu.

6. OCENA PROJEKTÓW KONKURSOWYCH

6.1. KRYTERIA OCENY

- 1) Estetyka – max: 40 pkt.
- 2) Zharmonizowanie z misją i zasadami działalności (profilem działalności i obecną identyfikacją wizualną Miasta Zakopane) – max: 20 pkt.
- 3) Zgodność z architekturą treści - max: 20 pkt.

6.2. SĄD KONKURSOWY

- 1) Projekty konkursowe zostaną poddane ocenie Sądu Konkursowego, powołanego Zarządzeniem Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Kultury.
- 2) Każdy z członków Sądu Konkursowego dokona indywidualnej oceny projektów z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszym regulaminem.
- 3) Sąd Konkursowy i Organizator Konkursu może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.
- 4) Sąd Konkursowy sporządza listę rekomendowanych projektów konkursowych uszeregowaną według uzyskanej przez nie punktacji.
- 5) Dyrektor Zakopiańskiego Centrum Kultury kierując się rekomendacjami Sądu Konkursowego zatwierdza ocenę końcową. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi najpóźniej w dniu **22.09.2017** na stronie internetowej Organizatora konkursu.
- 2) Adres strony internetowej na której dostępne będą wyniki konkursu www.zakopane.pl i bip.zakopane.eu.
- 3) Organizator konkursu powiadomi uczestników konkursu o wyniku konkursu drogą mailową, na adres mailowy wskazany we wniosku zgłoszeniowym.

8. NAGRODA

- 1) Autor zwycięskiego projektu zostanie zaproszony do zawarcia umowy na wykonanie serwisu internetowego Miasta Zakopane najpóźniej do dnia 04.10.2017r.
- 2) Istotne postanowienia umowy o dzieło:
 - obowiązującą formą wynagrodzenie jest wynagrodzenie ryczałtowe,
 - wynagrodzenie za przygotowanie wszystkich ekranów serwisu internetowego wynosi **15 000 zł brutto**,
 - wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu przez zamawiającego wykonanego dzieła bez zastrzeżeń,
 - termin wypłaty jest terminem obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
 - termin wykonania dzieła wynosi 21 dni od daty podpisania umowy.

9. PRAWO WŁASNOŚCI I PRAWO WYKORZYSTANIA ZWYCIĘSKIEGO PROJEKTU

- 1) Zgłoszenie prac konkursowych oznacza jednocześnie, że uczestnik oświadcza, iż nie naruszają one praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, uczestnik konkursu zrekompensuje Organizatorowi konkursu, jako osoba wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora konkursu od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
- 2) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnych modyfikacji zwycięskiego projektu, z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu jego skutecznego wykorzystania.
- 3) W razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Organizatora konkursu określone świadczenia na rzecz osób trzecich lub prowadzącego do powstania uszczerbku majątkowego lub w sferze dóbr osobistych Organizatora, autor zwycięskiego projektu zobowiązany jest także naprawić poniesioną przez organizatora z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Organizator konkursu nie zwraca uczestnikom konkursu kosztów przygotowania, ani dostarczenia projektów konkursowych. Po rozstrzygnięciu konkursu, projekty nienagrodzone mogą zostać odebrane przez uczestników konkursu w siedzibie Organizatora konkursu.
- 2) Organizator konkursu upoważniony jest do rezygnacji z wyboru zwycięskiego projektu. W takim przypadku autorzy złożonych projektów nie mają prawa żądać od organizatora zapłaty żadnego wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów udziału w konkursie.
- 3) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zakopiańskie Centrum Kultury
ul.Kościeliska 7, 34-500 Zakopane
tel.18 20 66 950, fax 18 20 66 656
NIP 7361721434 REGON 363796911

Z-ca Dyrektora
ds. Artystycznych

Lidia Rosińska-Podlesny