



Program Priorytetowy „Jawor”

Poprawa efektywności energetycznej – termomodernizacja budynków jednorodzinnych

Program dotyczy termomodernizacji budynków jednorodzinnych o powierzchni docieplonej poniżej 600 m²: ocieplenie ścian budynków, ocieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ocieplenie ścian piwnic, stropów piwnic, wymiana okien, drzwi zewnętrznych.

Termomodernizacja musi wynikać z opracowania zawierającego opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii.

1. Cel programu:

Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie, pyłów PM₁₀, PM_{2,5} oraz innych zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz negatywnie wpływających na stan środowiska poprzez zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze w wyniku docieplenia przegród budowlanych.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania:

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.).

3. Alokacja – ustalana przez Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu i podawana do wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Terminy i forma naboru wniosków:

Termin składania wniosków – Zarząd WFOŚiGW w Krakowie określi termin składania wniosków o dofinansowanie i poda do wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Forma naboru – nabór otwarty do wyczerpania środków finansowych lub do decyzji Zarządu Wojewódzkiego Funduszu o zakończeniu naboru.

Zgłoszenia przedsięwzięcia należy dokonać w formie pisemnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wzory wniosku oraz załączników zostaną ustalone przez Zarząd Funduszu i udostępnione na stronie internetowej www.wfosigw.krakow.pl

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania:

Beneficjenci

Osoby fizyczne

Wymagane jest oświadczenie o prowadzeniu / nie prowadzeniu działalności gospodarczej w budynku jednorodzinnym podlegającym termomodernizacji. W przypadku prowadzenia działalności, *Wojewódzki Fundusz będzie udzielał pomocy zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.*

6. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa udzielana jest w formie preferencyjnej pożyczki częściowo umarzalnej.

7. Intensywność dofinansowania:

Dofinansowanie w formie pożyczki do 90 % kosztu kwalifikowanego. Minimalna kwota pożyczki - 20 000,00 zł, maksymalna kwota pożyczki - 100 000,00 zł.

10 % musi stanowić wkład własny pożyczkobiorcy.

7. Wytyczne dofinansowania

W ramach programu do dofinansowania zgłaszane mogą być zadania dotyczące termomodernizacji budynków:

- 1) Ociepleniu ścian zewnętrznych budynków,
- 2) Ociepleniu dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją,
- 3) Ociepleniu stropów piwnic,
- 4) Wymianie okien, drzwi zewnętrznych.

Wynikające z opracowania zawierającego opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii z ww. elementów termomodernizacji.

Inwestycje realizowane na terenie województwa małopolskiego.

Inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania – w przypadku współwłasności istnieje możliwość składania wniosku przez jednego ze współwłaścicieli, wówczas niezbędne jest przedłożenie oświadczenia o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.

Natomiast w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność należy dołączyć oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na wykonanie zadania.

Do Programu nie mogą być zgłaszane zadania/elementy zadań zakończone.

Zadanie nie może być dofinansowane przez WFOŚiGW w Krakowie w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

8. Warunki dofinansowania:

- 1) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez beneficjenta jej spłaty w formie zaakceptowanej przez Zarząd Funduszu.
- 3) Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości 2% w stosunku rocznym. Odsetki od przekazanych środków płatne są od następnego miesiąca po otrzymaniu pierwszej transzy pożyczki.
- 4) Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie pożyczki.
- 5) Okres karencji w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty zakończenia zadania.
- 6) Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 10 lat (łącznie z okresem karencji)
- 7) Fundusz bada zdolność Beneficjentów do spłaty pożyczki. Przyznanie pożyczki uzależnione jest od posiadania przez Pożyczkobiorcę zdolności do jej spłaty.
- 8) Wszelkie koszty związane z zawarciem lub zmianą umowy pożyczki, w tym z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki, pokrywa Beneficjent.

9. Możliwe formy zabezpieczeń:

Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami wymaga ustanowienia minimum jednego zabezpieczenia - każdorazowo, indywidualnie według wyboru WFOŚiGW w Krakowie, przy czym podstawową formą zabezpieczenia jest poręczony weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (Fundusz bada zdolność poręczyciela do spłaty pożyczki).

Pozostałe dopuszczalne formy zabezpieczenia to między innymi:

- 1) gwarancja bankowa,
- 2) poręczenie,
- 3) zastaw rejestrowy i zastaw na rzeczach ruchomych,
- 4) hipoteka na nieruchomości,
- 5) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych,
- 6) kaucja pieniężna,
- 7) poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego,
- 8) inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.

Hipoteka jako zabezpieczenie całości pożyczki winna być ustanowiona na nieruchomościach o wartości odpowiadającej co najmniej 150% kwoty pożyczki.

Wojewódzki Fundusz może zażądać sporządzenia operatu szacunkowego (wyceny) oferowanego zabezpieczenia przez rzeczoznawcę majątkowego (przykładowo w przypadku ustanowienia hipoteki lub zastawu).

10. Warunki umarzania pożyczek

1. Pożyczka podlegać będzie umorzeniu w wysokości do 20 %. Fundusz nie wymaga złożenia wniosku o umorzenie. Umorzeniu podlegają ostatnie raty pożyczki wraz z odsetkami, odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia.
2. Umorzenie pożyczki nie przysługuje w przypadku, gdy okres spłaty wynosi do 36 miesięcy włącznie z okresem karencji.
3. Faktyczne umorzenie części pożyczki nastąpi po zweryfikowaniu przez Wojewódzki Fundusz terminowości dokonywanych spłat rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
4. Nieterminowe spłaty rat kapitałowych lub odsetek mogą skutkować zmniejszeniem przyznanego umorzenia pożyczki o 2 punkty procentowe.
5. Do uzyskania częściowego umorzenia pożyczki niezbędne jest wywiązanie się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy, a w szczególności:
 - a) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, określonym w umowie Pożyczki,
 - b) osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w umowie Pożyczki,
 - c) terminowe spłaty rat kapitałowych oraz spłaty odsetek.
6. Umorzenie Pożyczki stanowi przychód Pożyczkobiorcy podlegający opodatkowaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Nieterminowe dostarczenie do Funduszu protokołu odbioru końcowego zadania lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego przez Beneficjenta może skutkować zmniejszeniem przyznanego umorzenia pożyczki o 2 punkty procentowe.

11. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Koszty kwalifikowane:

- 1) koszty wykonania prac budowlanych wraz z niezbędnymi materiałami, (ocieplenie ścian, wymiana okien i drzwi, parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, itp.),
- 2) inne koszty, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowego wykonania termomodernizacji,
- 3) koszty wykonania audytu energetycznego/opracowania zawierającego opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) koszty przygotowania dokumentacji technicznej,
- 2) zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego,
- 3) wydatki na orynowanie, instalację odgromową,
- 4) nadzór inwestorski.

Pożyczka udzielana jest osobom fizycznym i koszty z nią związane (jak również koszt inwestycji) nie podlegają rozliczeniu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej beneficjenta – nie może stanowić kosztu uzyskania przychodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; brak możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

12. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria formalne

1. Złożenie kompletnego, prawidłowo podpisanego wniosku na obowiązujących drukach wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków w ramach przedmiotowego Programu.
2. Zgodność celu i rodzaju przedsięwzięcia z przedmiotowym Programem.
3. Zgodność wydatków określonych we wniosku z kategoriami kosztów określonych w Programie.
4. Wiarygodne założenia i dane w złożonym wniosku o dofinansowanie, umożliwiające obliczenie przez Wojewódzki Fundusz efektu ekologicznego a poparte wykonaniem audytu.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawcy zostanie wyznaczony pisemnie termin na dostarczenie wymaganych dokumentów.
6. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych (w tym dla poprawy i uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie) wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

13. Maksymalna wielkość dofinansowania wyliczona na podstawie poniższych jednostkowych kosztów:

- 1) Element 1. Ocieplenie ścian zewnętrznych - **150 zł/ m²**
- 2) Element 2. Ocieplenie dachu / stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami **150 zł /300 zł/m²**
- 3) Element 3. Ocieplenie podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą **150 zł /m²**
- 4) Element 4. Wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej (m² pow. stolarki) **400 zł/m²**

14. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie:

1. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia kompletnego, podpisanego wniosku w formie papierowej (decyduje data wpływu/złożenia w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu) zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku odbywać się będzie z zastosowaniem kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Wyliczenie oszczędności energii w ramach przewidzianych we wniosku robót odbywać się będzie w oparciu o audyt energetyczny lub opracowanie zawierające opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwe do wykonania działania mające na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii.
4. Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (Wnioskodawca winien uzupełnić brakujące dokumenty w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia), pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania w formie uchwały, o której Wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia pisemnie / elektronicznie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Funduszu wszystkie dokumenty wymagane do zawarcia umowy pożyczki - w terminie 30 dni od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pożyczki. Po upływie tego terminu, Wnioskodawca nie może skutecznie domagać się udzielenia pomocy finansowej.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu oraz złożenie przez beneficjenta zabezpieczenia zaakceptowanego przez Fundusz będzie podstawą do zawarcia umowy pożyczki w formie pisemnej.

15. Warunki uruchomienia dofinansowania:

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Wojewódzkim Funduszem, tj. wymaganego zabezpieczenia, przedłożeniu do wglądu faktury z adnotacją o dofinansowaniu zakresu rzeczowego objętego fakturą wraz z dwoma kserokopiami oraz protokołem odbioru.

16. Uwagi końcowe:

Dla osób fizycznych zostanie wystawiony formularz podatkowy, w celu rozliczenia podatku dochodowego za rok, w którym dokonano umorzenia.

Wojewódzki Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

17. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.