



Projekt zintegrowany LIFE pn.: „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze”

Aspekty techniczne zatrudniania Eko-doradców

Joanna Kiersnowska

Podinspektor

Projekt LIFE

Urząd Marszałkowski
Województwa Małopolskiego



Sieć Eko-doradców

najważniejsze zadania

- Opracowanie, wdrażanie i nadzór nad gminną **strategią ochrony powietrza**
- **Pozyskiwanie środków** zewnętrznych przeznaczonych na ochronę powietrza
- **Doradztwo** dla mieszkańców i organizowanie programów dofinansowania do wymiany starych źródeł grzewczych
- **Angażowanie** mieszkańców do realizacji działań w zakresie wymiany ogrzewania i oszczędności energii



Zatrudnienie Eko-doradcy



Rola i zadania urzędu gminy:

- Eko-doradca to ekspert zatrudniony w **gminie** przez **gminę**
- Nabór przeprowadza **gmina** zgodnie z dotychczasową praktyką i polityką zatrudniania
- Gmina umiejscawia pracownika w swojej strukturze, decyduje o osobie nadzorującej oraz o wynagrodzeniu Eko-doradcy



Zatrudnienie Eko-doradcy

- **Swoboda** gminy ograniczona ogólnymi wytycznymi Zespołu Zarządzającego
- Ostateczny termin zatrudnienia Eko-doradców:
koniec sierpnia 2016 r.
- **Studia podyplomowe** dla wszystkich Eko-doradców planowane są we wrześniu 2016 r.



Eko-doradca - zatrudnienie

- Gmina jest odpowiedzialna za stworzenie **zakresu czynności** Eko-doradcy zgodnie z wytycznymi Zespołu Zarządzającego UMWM (dotyczy wszystkich gmin bez względu na wariant finansowy)
- Każdy zakres czynności powinien zostać przesłany Zespołowi Zarządzającemu **do weryfikacji** jeszcze **przed** ogłoszeniem rekrutacji.
- **UWAGA!** Pracownik może realizować jedynie zadania przewidziane w ramach projektu LIFE, w zakresie czynności nie mogą znaleźć się inne zadania niż projektowe (nie dotyczy gmin zatrudniających dotychczasowego pracownika na część etatu)



REKRUTACJA

kryteria niezbędne i dodatkowe

- Wymagania **NIEZBĘDNE** muszą znaleźć się w każdym ogłoszeniu o naborze
- Wymagania **DODATKOWE** są jedynie rekomendowane i mają charakter fakultatywny, można część z nich przetrzucić do „niezbędnych” – **decyzja gminy**
- Wymagania dodatkowe dają ogólny obraz kandydata **idealnego** na stanowisko Eko-doradcy



REKRUTACJA

kryteria niezbędne formalne

- **Wykształcenie wyższe** pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- Co najmniej **3 miesiące doświadczenia** zawodowego lub zdobytego w organizacjach pozarządowych, studenckich, etc.
- **Umiejętność** obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet)



REKRUTACJA

kryteria niezbędne „miękkie”

- Znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce
- Umiejętności szybkiego uczenia się i strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów)
- Elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej
- Kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność
- Gotowość podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych)
- Komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań



REKRUTACJA

kryteria dodatkowe

- wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki, ekonomii
- doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej
- doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie
- doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- samodzielność działania
- roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub w instytucjach powołanych do ochrony środowiska



REKRUTACJA

kryteria dodatkowe

- ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców
- wysoki poziom motywacji
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność prowadzenia negocjacji
- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami
- umiejętności syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji
- umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego
- zamieszkanie/praca/nauka w danej gminie będzie dodatkowym atutem



Działania gminy przed zatrudnieniem Eko-doradcy

1. Stworzenie **ogłoszenia o naborze** oraz **zakres czynności**
Eko-doradcy
2. Przesłanie ww. dokumentów do **weryfikacji** Zespołu
Zarządzającego UMWM
3. Po zatwierdzeniu dokumentów - **ogłoszenie rekrutacji**
4. **Przeprowadzenie rekrutacji** (zgodnie z preferencjami gminy:
test lub/i rozmowa kwalifikacyjna), Zespół Zarządzający może
udostępnić przykładowe pytania, pomóc w formułowaniu
prawidłowych odpowiedzi w przypadku wątpliwości
5. **Wyłonienie Eko-doradcy**



Test rekrutacyjny

- **Pytania** układane na szczeblu *gminnym*
(możliwość udostępnienia przykładowych pytań
przez Zespół Zarządzający UMWM)
- **Sprawdzanie** prac na szczeblu *gminnym*



Zatrudnienie Eko-doradcy

Terminy:

- a) dla gmin, które pierwotnie były w projekcie – Eko-doradcę można zatrudniać już teraz, ostateczny termin to koniec sierpnia br.
- b) dla gmin, które przystąpiły do projektu w 2016 r. – Eko-doradcę będzie można zatrudnić/przesunąć na część etatu po podpisaniu aneksu do umowy z KE, ostateczny termin to koniec sierpnia br.

Rekomenduje się zatrudnienie Eko-doradcy na umowę o pracę na **czas określony 6 miesięcy** oraz ulokowanie stanowiska na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości i budowanie potencjału Eko-doradcy w perspektywie czasowej wykraczającej poza horyzont projektu.



Funkcja nadzorcza gminy



Zakres czynności Eko-doradcy → szczegółowe i przejrzyste opisanie zadań zgodnie z ogólnymi wytycznymi przedstawionymi przez UMWM

Ocena pracy → gmina przeprowadza ocenę pracy Eko-doradcy i przesyła wyniki oceny do Zespołu Zarządzającego UMWM

Kontrola pracy → gmina nadzoruje jakość i czas pracy Eko-doradcy, rozlicza go z zadań, wyznacza osobę w bezpośredniej nadrzędności służbowej w stosunku do Eko-doradcy



Wyposażenie stanowiska pracy Eko-doradcy

- **Laptop** z osprzętem (dotyczy wyłącznie nowych pracowników)
 - gmina realizuje zakup we własnym zakresie, z zachowaniem procedury zamówień publicznych
 - możliwe wsparcie UMWM w zakresie specyfikacji technicznej
 - sprzęt komputerowy jest finansowany w 100% z WFOŚiGW w Krakowie, dostępne środki wynoszą **7 000 PLN** (laptop, monitor, osprzęt, oprogramowanie biurowe)
 - Faktura wystawiona na gminę
- **Pozostałe** wyposażenie miejsca pracy (biurko, krzesło, telefon komórkowy – koszty pośrednie)



Kontrola pracy Eko-doradcy

1. **Ilościowa** (godziny)
2. **Jakościowa** (zadania, cele)

Eko-doradca określi swój plan działania poprzez zidentyfikowanie celów we współpracy z Zespołem Zarządzającym UMWM, którego zadaniem będzie **doradztwo, weryfikacja oraz finalna kontrola realizacji** osiągniętych celów.

SPRAWOZDANIA

- finansowe
 - merytoryczne
 - dot. czasu pracy
 - inne
- a) **dzienne**
 - b) **miesięczne**
 - c) **roczne**



Obowiązki Eko-doradcy w stosunku do Zespołu Zarządzającego UMWM

1. Realizacja zadań wyznaczonych przez ZZ
2. Ścisła współpraca z ZZ w zakresie koordynacji działań
3. Jakościowa i ilościowa rejestracja czasu pracy
4. Podleganie kontroli ZZ w zakresie efektów pracy
5. Podleganie okresowej ocenie ZZ
6. Okresowa ewaluacja osiągnięć na tle pozostałych Eko-doradców (porównanie wskaźników ilościowych)
7. Realizacja celów projektu



Podpisanie umów:

1. Z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (**maj/czerwiec**)
2. Z komisją Europejską (**czerwiec**)
3. Ze współbeneficjentami projektu (**czerwiec**)



Ogólne zagadnienia budżetowe

- Szczegółowe informacje zostaną przedstawione w późniejszym terminie (kwoty do WPF, klasyfikacja budżetowa etc.)
- Nazwa zadania budżetowego: „**Projekt zintegrowany LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego**”
- Warianty finansowe gmin



Ogólne zagadnienia budżetowe

| | Wkład własny | Wartość zadań |
|---|--|--|
| Wariant 1. (nowy pracownik na pełen etat) | 56 995 EUR | 148 879 EUR |
| Wariant 2. (nowy pracownik na część etatu) | 36 063 EUR | 90 009 EUR |
| Wariant 4. (dotychczasowy pracownik na część etatu) | W zależności od deklaracji gminy | W zależności od deklaracji gminy |



Wynagrodzenie Eko-doradcy (na pełen etat)

- 16 555,00 EUR = **69 665,10 PLN** (roczny koszt brutto brutto Eko-doradcy, wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy oraz wszelkimi gratyfikacjami pieniężnymi np.13. pensja, nagrody, płatne nadgodziny)
- **4 400 PLN** – maksymalne miesięczne wynagrodzenie Eko-doradcy brutto
- W przypadku zatrudnienia Eko-doradcy na ½ etatu maksymalna kwota wynagrodzenia brutto wynosi **2 200 PLN**



Warianty finansowe

1. **Wariant** - Eko-doradcy na pełen etat: **36 osób**
2. **Wariant** - Eko-doradcy na pół etatu (nowy pracownik):
9 osób
4. **Wariant** - Eko-doradcy na pół etatu (dotychczasowy pracownik): **12 osób**

W sumie 57 Eko-doradców



Koszty osobowe kwalifikowane

- roczne wynagrodzenie pracownika wraz z 13. pensją
- obligatoryjne składki wynagrodzenia
- nagrody i wydatki osobowe przewidziane w przepisach prawa istniejących **przed** rozpoczęciem projektu
- płatne nadgodziny
- koszty jedynie do wysokości przewidzianej w planie budżetowym dla Komisji Europejskiej



Koszty podróży służbowych

- Spotkania organizacyjne dla Eko-doradców organizowane w Krakowie co 2 miesiące
- cztery 3-dniowe krajowe warsztaty wyjazdowe
- dwa 5-dniowe zagraniczne wyjazdy studyjne (w kolejnych latach)



Dodatkowe korzyści finansowe w ramach projektu

- Środki na organizację spotkań informacyjnych dla mieszkańców gminy
- Wydruk materiałów edukacyjnych
- Sprzęt komputerowy, wyposażenie miejsca pracy
- Korzystanie z pyłomierza i kamery termowizyjnej
- Koszty pośrednie (do **7%** poniesionych kosztów rzeczywistych)



Dotacja z Komisji Europejskiej

- Zaliczka dotacji w wysokości **20%** wartości dofinansowania przeznaczzonego w projekcie dla danej gminy zostanie przekazana przez UMWM po podpisaniu aneksu do umowy z Komisją Europejską i umów partnerskich
- **Wniosek o płatność** – środki unijne zostaną przekazane na podstawie wystosowanego przez gminę wniosku o płatność którego wzór zostanie udostępniony gminom



Wysokość I transzy dotacji z Komisji Europejskiej

| | Dofinansowanie LIFE | 20% |
|---|--|--|
| Wariant 1. (nowy pracownik na pełen etat) | 87 472 EUR | 17 495 EUR |
| Wariant 2. (nowy pracownik na część etatu) | 50 610 EUR | 10 122 EUR |
| Wariant 4. (dotychczasowy pracownik na część etatu) | W zależności od deklaracji gminy | W zależności od deklaracji gminy |



Identyfikacja wydatków projektowych

- Oznaczenie dokumentów księgowych związanych z projektem (np. listy płac):

LIFE IP MALOPOLSKA

LIFE IP

- Opis faktury (wytyczne zostaną przesłane drogą mailową)



Dziękuję za uwagę!

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Środowiska
ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

www.powietrze.malopolska.pl