

Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13  
34-500 Zakopane

**Zmiany w zasadach rozliczania opłaty miejscowej  
od dnia 01.04.2017 r.**

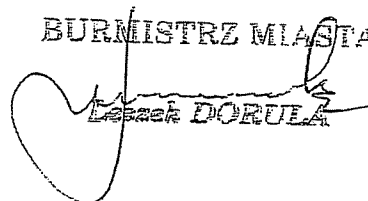
Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Zakopane Nr XV/245/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej, opłata miejscowa pobierana jest przez inkasentów. Opłatę miejscową pobierają osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące hotele, pensjonaty, domy, wypoczynkowe, schroniska, kempingi lub wynajmujące pokoje w kwaterach prywatnych.

Dotychczas inkasenci opłaty miejscowej zobowiązani byli do comiesięcznego rozliczania kwitariusza przychodowego K-103, osobiście, w Urzędzie Miasta Zakopane. Obecnie rozliczenie pobranej opłaty miejscowej następować będzie na podstawie złożonej (osobiście lub za pośrednictwem poczty) miesięcznej deklaracji na wpłatę opłaty miejscowej. Obliczoną w deklaracji opłatę należy wpłacać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu, w kasie lub za pośrednictwem opłatomatu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta Zakopane, bez uprzedniego sprawdzenia przez pracownika Urzędu, co zdecydowanie skróci całą procedurę. Sprawdzenie kwitariusza nastąpi po jego zakończeniu.

Przy wpłacie na rachunek bankowy lub za pośrednictwem opłatomatu należy w tytule wpłaty wpisać – opłata miejscowa za miesiąc ...../2017 oraz nr karty podatnika.

Druki deklaracji na wpłatę opłaty miejscowej można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Zakopane [www.zakopane.eu](http://www.zakopane.eu) lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta.

Przypominamy, że organ podatkowy ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości poboru, odprowadzania i rozliczania opłaty miejscowej.

BURMISTRZ MIASTA  
  
DORULA

## INFORMACJA DLA INKASENTÓW

Wydział Podatków i Opłat informuje, że stosownie do treści przepisów art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) **opłata miejscowa** jest pobierana *od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych* w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach, *za każdą rozpoczętą dobę pobytu* w takich miejscowościach.

Oznacza to, że jeżeli podatnik przybywa do Zakopanego np. w poniedziałek o godzinie 22.00, a wyjeżdża w czwartek o godzinie 10.00 rano, to zobowiązany jest uiścić opłatę miejscową za **3 doby pobytu**.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ww. ustawy **opłaty miejscowej nie pobiera się:**

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeśli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Rada Miasta Zakopane uchwałą nr XV/245/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej, ustaliła opłatę miejscową w wysokości **2,00 zł** za każdą rozpoczętą dobę pobytu (z wyłączeniem osób objętych zwolnieniem ustawowym z ww. opłaty). W załączniku nr 1 w/w uchwały zostali wymienieni inkasenci opłaty miejscowej na terenie miasta Zakopane.

Inkasenci opłaty miejscowej zobowiązani są prowadzić inkaso opłaty miejscowej zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz aktualnymi uchwałami Rady obowiązującymi w kolejnych latach podatkowych, a w szczególności:

- 1) pobierać opłatę miejscową w wysokości określonej uchwałą Rady,
- 2) wydawać pokwitowanie za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej na kwitariuszu przychodowym K-103 lub na drukach do przyjmowania wpłat gotówkowych stosowanych przez inkasenta,
- 3) złożyć miesięczną deklarację na wpłatę opłaty miejscowej, z adnotacją – opłata miejscowa za miesiąc ...../2017,
- 4) odprowadzić pobraną opłatę miejscową na rachunek bankowy Urzędu o nr 76 1240 4748 1111 0000 4882 8147, bądź dokonać wpłaty należnej opłaty miejscowej w kasie Urzędu lub za pośrednictwem opłatomatu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta Zakopane, do 10 dnia po upływie miesiąca, w którym pobrano opłatę.

URZĄD MIASTA ZAKOPANE

Wydział Podatków i Opłat

ul. Kościuszki 13

34-500 Zakopane

Inkasenci pobierający opłatę miejscową na kwitariuszu przychodowym **K-103** (druk ścisłego zarachowania) zobowiązani są do pobrania opieczetowanego kwitariusza w Urzędzie Miasta Zakopane w pokoju nr 114 (osoby fizyczne) lub w pokoju 117 (osoby prawne). Kwitariusz składa się z trzech odcinków:

1. pierwszą stroną kwitu kwitariusza (oryginał) – inkasent wydaje osobie wpłacającej opłatę miejscową,
2. drugą stroną kwitu (kopia) – inkasent zostawia dla siebie -jako potwierdzenie w przypadku kontroli,
3. trzecią stroną kwitu – inkasent pozostawia w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza, bloczek zostaje zwrócony do Urzędu wraz z okładkami w stanie niezniszczonym.

Pokwitowanie winno zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności, np. opłata miejscowa, ilość dni x ilość osób x kwota = ,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty wyrażoną za pomocą liczb i słownie.

Pokwitowanie winno być wolne od błędów. Poprawek na pokwitowaniu dokonuje się przez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego. Skreślenie winno być opatrzone parafką inkasenta.

W przypadku błędnego wystawienia druku pokwitowania, druk należy przekreślić, zaparafować i zwrócić do Urzędu w 3 egzemplarzach.

Inkasenci pobierający opłatę miejscową, **na innych drukach do przyjmowania** wpłat gotówkowych jak kwitariusz przychodowy K-103, zobowiązani są do prowadzenia rejestru pobranej opłaty zawierającego niezbędne dane tj.:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności - opłata miejscowa,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty,

Inkasent prowadzący rejestr pobranej opłaty, przy rozliczaniu pobranej opłaty miejscowej, zobowiązany jest przedstawić **wydruk za rozliczony miesiąc**.

Uchylenie z dniem 31.12.2012 r. art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (obowiązku meldunkowego wczasowiczów i turystów) nie zwalnia z obowiązku poboru opłaty miejscowej.

~~Od kwoty opłaty odprowadzonej przez inkasentów po terminie, organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę. Odpowiedzialność za zobowiązanie z tytułu pobrania i odprowadzenia ponosi wyłącznie inkasent.~~

## OPŁATA MIEJSCOWA

### informacja dotycząca rozliczenia

**Termin dokonywania wpłat i złożenia deklaracji:** do dnia 10-go następnego miesiąca

**Sposób dokonywania wpłat:**

- gotówka: Punkt Kasowy Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane oraz za pośrednictwem opłatomatu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta,
- przelew: Rachunek Urzędu Miasta Zakopane nr: **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**  
**tytułem: opłata miejscowa za miesiąc .../2017.**

Wynagrodzenie inkasentów ustalono w wysokości **5%** pobranych opłat (23% podatku VAT dot. faktur). Fakturę /rachunek za inkaso opłaty miejscowej należy wystawić wg wzoru:

**Dane do wystawienia faktury:**

„Nabywca”:

**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13**  
**34-500 Zakopane**

„NIP”:

**736-000-77-98**

„Sposób zapłaty”:

**przelew**

„Termin zapłaty”:

**15 dni po zakończeniu kwartału**

„Stawka podatku”:

**23%**

„Nazwa towaru i usługi”:

**wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty miejscowej**

Faktury/rachunki dot. wynagrodzenia dla inkasentów należy dostarczyć na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta Zakopane.

Wszystkich, niezbędnych informacji dotyczących poboru oraz rozliczania opłaty miejscowej można uzyskać pod numerami telefonu: **18 20 20 414, 18 20 20 428.**

Wypłata wynagrodzenia należnego inkasentowi następować będzie kwartalnie, w terminie **15 dni od zakończenia kwartału**, w którym opłaty były pobrane.

Wynagrodzenie nie może być potrącone przez inkasenta.

Wynagrodzenia nie nalicza się od odsetek i kosztów upomnień.

URZĄD MIASTA ZAKOPANE  
Wydział Podatków i Opłat  
ul. Kościuszki 13  
34-500 Zakopane

Rozliczenie pobranej przez inkasenta opłaty miejscowej oraz dokonanie przypisu opłaty następuje na podstawie złożonej **miesięcznej deklaracji**, w przypadku inkasentów rozliczających opłatę miejscową na podstawie kwitariuszy przychodowych K-103.

Inkasenci pobierający opłatę **na innych drukach** do przyjmowania wpłat gotówkowych stosowanych jak kwitariusz przychodowy K-103, przy rozliczeniu wypełniają deklarację, którą składają wraz z wydrukiem z rejestru pobranej w miesiącu opłaty miejscowej.

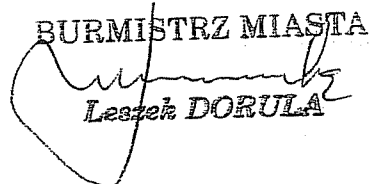
Przy poborze kolejnych kwitariuszy przychodowych K-103 inkasent dokonuje zwrotu w Urzędzie kwitariuszy zakończonych będących w jego posiadaniu.

Złożone przez inkasenta rozliczenie podlega sprawdzeniu pod względem:

- 1) czy zostało złożone przez uprawnionego inkasenta,
- 2) czy zostało złożone w terminie wyznaczonym do jego złożenia,
- 3) czy obejmuje wszystkie pokwitowania, zgodnie z dołączonymi kopiami dowodów.

Organ podatkowy ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości poboru, odprowadzania i rozliczania opłaty.

Z poważaniem,

BURMISTRZ MIASTA  
  
Leszek DORULA

URZĄD MIASTA ZAKOPANE  
Wydział Podatków i Opłat  
ul. Kościuszki 13  
34-500 Zakopane

.....

(imię i nazwisko lub nazwa inkasenta)

.....

(adres inkasenta)

Adnotacje Wydziału Podatków i Opłat

Zarachowano dnia .....

Nr pokwitowania .....

Podpis ..... Nr karty .....

**DEKLARACJA  
NA WPLATĘ OPŁATY MIEJSCOWEJ**

Zainkasowano od dnia ..... do dnia .....

Zainkasowano w powyższym okresie wg kwitariusza K-103 :

Od nr ..... do nr ..... kwota .....

Słownie .....

Anulowane kwity: .....

.....

(podpis)

URZĄD MIASTA ZAKOPANE  
Wydział Podatków i Opłat  
ul. Kościuszki 13  
34-500 Zakopane

**Rozliczenie pobranej opłaty miejscowej udokumentowane innymi drukami pokwitowań  
stosowanymi w jednostce**

.....

(imię i nazwisko lub nazwa Inkasenta)

.....

(adres inkasenta)

**Adnotacje Wydziału Podatków i Opłat**

Zarachowano dnia.....

Nr pokwitowania.....

Podpis.....Nr karty.....

**DEKLARACJA  
NA WPŁATĘ OPŁATY MIEJSCOWEJ**

Zainkasowano od dnia.....do dnia.....

Ilość pokwitowań przedstawionych do rozliczenia :

Od nr.....do nr.....kwota.....

Słownie.....

.....

(podpis)

\*W załączeniu wydruk z rejestru pobranej opłaty miejscowej