**Zarządzenie Nr 113/2018**

**Burmistrza Miasta Zakopane**

**z dnia 15.05.2018**

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przeciwdziałaniu narkomanii.- edycja II**

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r poz. 2237 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu zdrowia publicznego w 2018, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii – edycja II.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 poz. 2237 ze zm.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu

publicznym (Dz. U. z 2017 poz.2237).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania

wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5**.** Miasto przeznacza w 2018r środki finansowe w łącznej wysokości **– 198 900 zł** ( sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset złotych ) na realizację następujących zadań tj:

**Zadanie 1 - działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.- kwota tj:**

Zadanie 1. 1 - wprowadzenie i przeprowadzenie programu Fred goes net w 2018r- kwota 5000

Zadanie 1.2 – przeprowadzenie innych działań ( wybranych przez oferenta) z zakresu profilaktyki selektywnej - kwota 2 000

**Zadanie nr 2 - organizacja imprez prozdrowotnych**

Zadanie nr 2.1 - zorganizowanie 2 plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze o tematyce biegowej – kwota 40 000,00

Zadanie nr 2.2- zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów zespołowych skierowaną do dzieci - kwota 5000,00

**Zadanie nr 3 - organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych:**

Zadanie nr 3.1 - zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych - czas trwania co najmniej 7 dni, ilość uczestników – co najmniej 15 – kwota 20 000

Zadanie nr 3.2- zorganizowanie w okresie wakacyjnym wypoczynku ukierunkowanego na profilaktykę uzależnień i promocję zdrowego trybu życia skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych, w szczególności podopiecznych CWDiR - czas trwania co najmniej 7 dni, miejsce wyjazdu: jezioro , ilość uczestników – co najmniej 12 – kwota 21 000

Zadanie nr 3.3- zorganizowanie półkolonii o, w szczególności z elementami turystyki górskiej w okresie wakacyjnym w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego poprzez promocję aktywności fizycznej – kwota 25 000

Zadanie nr 3.4- zorganizowanie wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie roku szkolnego - czas trwania co najmniej 4 dni , ilość uczestników co najmniej - 30- kwota 15 000

**Zadanie nr 4-**  **szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi ( np. policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia); kwota - 10 000**

**Zadanie nr 5 - prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia**

Zadanie nr 5.1- realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane - kwota 5 000

Zadanie nr 5.2- działania propagujące wiedzę lub bezpieczne spędzanie czasu wolnego , bez używek , rozwijającego nowe zainteresowania - czas trwania - co najmniej 1 miesiąc, miejsce- centrum Zakopanego ogólnodostępne, zajęcia skierowana do dzieci i młodzieży szkolnej - 10 000

Zadanie nr 5.3- zorganizowanie zajęć sportowych propagujących zdrowy trybu życia - czas trwania zajęć - 4 miesiące, kwota - 10 0000

Zadanie nr 5. 4- przeprowadzenie programu ( jednego z programów rekomendowanych przez PARPA lub KBPN) rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców, wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży - kwota 25 000,00

**§ 2**

Zatwierdza się:

1. druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik   
   nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu wBiuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
2. wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
3. Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2**.** Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5   
do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz   
z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 113/2018

Burmistrza Miasta Zakopane z

dnia 15.05.2018

**Burmistrz Miasta Zakopane**

**ogłasza**

**konkursy ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego**

**skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r poz. 2237 ze zm.).**

1. **Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania** | **Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania** | **Termin realizacji zadania** | **Warunki realizacji zadania i dokumenty dodatkowe** |
|  |  |  |
| **1.** | 1. **działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.**   1.1. Fred goes net- kwota 5000   * 1. inne działania z zakresu profilaktyki selektywnej - kwota 2 000 | **5 000**  **2000** | **6.6.2018-30.12.2018**  **Okres wybrany przez oferenta w terminie od 6.06.2018-30.12.2018** | DLA OBU ZADAŃ-2.1 I 2.2  1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć edukacyjnych, planu zajęć  3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym  4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.  5. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców.  6. Realizacja zadania na terenie Zakopanego. |
| **2.Organizacja imprez prozdrowotnych- łącznie 45 000,00**   * 1. zorganizowanie 2 plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze o tematyce biegowej   2. zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów zespołowych skierowaną do dzieci | **40 000**  **5 000** | **6.6.2018-30.11.2018**  **6.6.2018-30.11.2018** | DLA ZADANIA 2.1, 2.2  1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  2. Przedstawienie wraz z ofertą (osobny załącznik) szczegółowego programu imprez lub zajęć.  3. Zakres zadania powinien w większości obejmować działania skierowane do mieszkańców Zakopanego.  4. Realizacja zadania w części na terenie Zakopanego. |
| **3** | **Organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych-**  3.1 zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych | **20 000** | **Okres wakacji szkolnych** | Dla zadania 3.1   1. czas trwania co najmniej 7 dni 2. ilość uczestników- co najmniej 15 3. Miejsce wyjazdu- Polska 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.   5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu. ( jako dodatkowy załącznik)  6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.  7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. ( po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) |
|  | 3.2- zorganizowanie w okresie wakacyjnym wypoczynku ukierunkowanego na profilaktykę uzależnień i promocję zdrowego trybu życia skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych, w szczególności podopiecznych CWDiR - czas trwania co najmniej 7 dni, miejsce wyjazdu: jezioro | **21 000** | **Okres wakacji szkolnych** | Dla zadania 3.2   1. czas trwania co najmniej 7 dni 2. ilość uczestników- co najmniej 12 3. Miejsce wyjazdu- Polska -pojezierze   4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu. ( osobny załącznik)  6. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu. ( po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)  7. Uczestnikami działań powinny być w szczególności podopieczni z CWDiR |
|  | 3.3 zorganizowanie półkolonii w okresie wakacyjnym w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego poprzez promocję aktywności fizycznej – kwota 25 000 | **25 000** | Okres wakacji szkolnych | Dla zadania 3.3   1. czas trwania co najmniej – 14 dni 2. miejsce realizacji - Zakopane i okolice 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 4. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 5. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników. ( po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) |
|  | 3.4 zorganizowanie wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie roku szkolnego | **15 000** | Okres roku szkolnego | 1. czas trwania co najmniej –4 dni 2. miejsce realizacji - Polska 3. Ilość uczestników – co najmniej 30 4. przedłożenie projektu programu profilaktycznego 5. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób. 7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników. ( po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) |
| **4.** | **szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi ( np. policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia);** | **10 000** | 6.06.2018-30.12.2018 | 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu szkoleń  3. Realizacja programu szkoleń przez osoby z przygotowaniem merytorycznym Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.  4. Realizacja zadania na terenie Zakopanego. |
| **5.** | **prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia:**  5.1 realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane | **5 000** | Do wyboru przez realizatora zadania | 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć edukacyjnych, planu zajęć ( dodatkowy załącznik)  3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.  4. Zakres zadania powinien obejmować działania  skierowane do mieszkańców. Działania mogą przybrać w szczególności formę konferencji, kampanii edukacyjnych.  5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego. |
|  | 5.2 Działania propagujące wiedzę lub bezpieczne spędzanie czasu wolnego , bez używek , rozwijającego nowe zainteresowania - czas trwania - co najmniej 1 miesiąc, miejsce- centrum Zakopanego ogólnodostępne, skierowana do dzieci i młodzieży szkolnej | **10 000** | Do wyboru przez realizatora zadania- nie później niż do 30.12.2018 | 1. czas trwania – co najmniej 1 miesiąc 2. Miejsce- Zakopane, ogólnodostępne miejsce w centrum Miasta 3. Adresaci – dzieci i młodzież szkolna 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 5. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć |
|  | 5.3 zorganizowanie zajęć sportowych propagujących zdrowy trybu życia - czas trwania - 4 miesiące, | **10 000** | Do wyboru przez realizatora zadania, nie później niż do 30.12.2018 | 1. czas trwania – co najmniej 4 miesiące 2. Miejsce- Zakopane, 3. Adresaci – dzieci i młodzież szkolna 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 5. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć ( dodatkowy załącznik) |
|  | 5.4 przeprowadzenie programu (jednego z programów rekomendowanych przez PARPA lub KBPN) rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców, wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży | **25 000** | Do wyboru przez realizatora zadania, nie później niż do 30.12.2018 | 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.  2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu. (dodatkowy załącznik)  3. Realizacja programu rekomendowanego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje ww. osób.  4. Realizacja zadania na terenie Zakopanego. |

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Kryteria oceny ofert stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją ( max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:
3. formalne:
4. czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
5. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
6. czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
7. czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
8. czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty i spełnia inne wymogi zarządzenia
9. czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
10. merytoryczne:
11. czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu ( od 0- 25 punktów)
12. czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ( od 0-25 punktów)
13. czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania,   
    czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ( od 0-25 punktów)
14. jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. ( od 0 – 25 punktów)
15. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. w przypadku złożenia oferty spełniającej wymogi formalne przez jeden podmiot na dane zadanie, Komisja dokonuje oceny merytorycznej skróconej oferty- cześć 3 Załącznika nr 3
16. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

1. **Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem ( Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

1. statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
2. aktualny odpis( wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
3. dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
4. oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
5. oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
6. oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
7. oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane **w nieprzekraczalnym terminie** **do 1 czerwca 2018 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2018 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów , omyłek po terminie składania ofert.

1. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert w terminie do 6 czerwca 2018r

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej,   
niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji   
po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniami.

1. **Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

1. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania
3. podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.
4. **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków. Niespełnienie tego wymogu zostanie zakwalifikowane jako błąd formalny oferty.

**Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny w kosztorysie pracy wolontariusz ani też wkładu rzeczowego.**

1. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. **Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr113 /2018

Burmistrza Miasta Zakopane

z dnia 15.05.2018

**KARTA OCENY OFERTY**

I. Ocena formalna:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: | | | | |
| Nazwa Podmiotu: | | | | |
| Kryteria formalne: | | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ? |  |  |  |
| 3. | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ? |  |  |  |
| 4. | Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty , dokumenty i spełnia inne wymogi zarządzenia |  |  |  |
| 5. | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ? |  |  |  |
| 6. | Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ? |  |  |  |

Podpis osoby dokonującego weryfikacji ……………………………….

II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | | **Punktacja** | **Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia**  **arytmet.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ? | 0 -25 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ? | 0 - 25 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ? | 0 - 25 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ? | 0 -25 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | | **Oferta spełnia wymagania** | **Oferta nie spełnia wymagań** |
| **1** | Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ? |  |  |
| **2** | Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ? |  |  |
| **3** | Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ? |  |  |
| **4** | Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ? |  |  |

Podpisy członków Komisji: ……………………………………………….

………………………………………………..

…………………………………………………

Załącznik nr 4

do zarządzenia Nr 113/2018

Burmistrza Miasta Zakopane

z dnia15.05.2018 r.

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Przewodniczący Komisji – Joanna Posadzka – Gil
2. Członek Komisji – Katarzyna Halińska
3. Członek Komisji – Zuzanna Liszkowska
4. ……………………………………………

Załącznik nr 5

do zarządzenia Nr 113/2018

Burmistrza Miasta Zakopane

z dnia 15.05. 2018 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz 1257ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert   
   na poszczególne konkursy,
2. przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
3. wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,

1. imiona i nazwiska członków Komisji,
2. liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
3. wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert   
   na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
4. podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane , które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 6 czerwca 2018 r.**